

# サービスオフィス神保町

## 利用規約



2022年11月1日制定  
株式会社一ツ橋ビルマネジメント

## 第1条 利用日・利用時間

### 【利用可能日】 基本365日

#### <注意事項>

- ※ 全館停電日、年末年始、その他運営会社が定めた日は休館日となります。  
(休館日の告知は日時が決まり次第、運営会社からお知らせいたします。)

### 【利用可能時間】 全日8:00～23:00

#### <注意事項>

- 1) 23:00～翌8:00はご利用は出来ません。  
※上記の時間帯は警戒状態となります。2F～5Fの専有部・フロア内に立ち入りできません。
- 2) 警戒状態中に立入りますと異常警報と警備員（セコム）が出動します。  
※セコム出動費用2,200円（税込）をご請求させていただきます。

## 第2条 防犯

### <神保町S F入退館セキュリティカード>

- セキュリティカードまたは鍵は、お1人様に対し1枚貸与致します。ご入居者様の責任において使用・管理してください。
- セキュリティカードまたは鍵を紛失・破損した場合は、速やかに弊社に届出てください。実費にて新たなカードを発行いたします。（有償）
- セキュリティカードまたは鍵の紛失によって生じた損害については、弊社はその責任を負いません。
- オフィスの保安上細心の注意と責任をもって管理してください。
- カード忘れ、鍵の忘れ等の入室については警備会社へご連絡ください。その際、身分を確認させていただきます。（費用が発生した場合はお客様負担となります。）

### <その他>

- 個室は施錠を確認の上、ご退室ください。
- 不審者を見かけたり、不審物等を発見した場合は、直ちに弊社もしくは警備会社にご連絡ください。

## 第3条 禁止事項

### <地震対策>

- 什器、備品などは転倒、落下しないように配置または固定をしてください。
- 発熱する機器の周辺に可燃物を置かないでください。

### <防災管理上の禁止事項>

- 館内での火気使用をすること。
- 館内及びその周辺に発火性・引火性物質及び爆発物などを多少に関わらず持ち込むこと。
- 石油ストーブを使用すること。
- 電気ストーブ及びコンロ等を使用すること。（電気容量には制限があります。）
- 貸室、湯沸室等において煮物、焼き物等を行うこと。
- 不良電気製品を使用すること。
- 火災及び地震発生時にエレベーターを使用すること。
- ビル内で喫煙すること。

### <防災管理上の注意事項>

- 電気器具等の点検を常に行ってください。
- 電気配線の老化・劣化にご注意ください。
- 安全な負荷電流を守るためタコ足配線等はしないでください。ブレーカーが落ち停電の原因となります。

#### <トイレ・洗面所の使用上の注意事項>

- マッチ、吸殻、布地、生理用品、新聞紙等トイレットペーパー以外のものを流さないでください。排水管の詰まりの原因となります。
- 常に清潔に保ち、節約にご協力ください。

#### <湯沸室>

- 常に清潔に保ち、節水にご協力ください。

#### <その他の禁止事項>

- ラウンジ利用に関して
  - 1.ラウンジ内は食事禁止です。飲料水は可です。  
但し、ラウンジ奥に「ランチスペース」を用意しております。  
ランチスペース利用時間 11:30~13:30
  - 2.ラウンジの残置物（フード類、ペットボトル等）運営会社の判断において処分致します。
  - 3.大声での会話、携帯電話通話（長時間）は禁止です。
- 他のご入居様の営業、執務を妨害するような行為。
- 敷地内及び建物共用部内での集会、示威、ビラ貼り、勧誘、その他これに準ずる行為。
- 近隣に迷惑を及ぼす行為。
- 貸室内のEPS扉前に移動が出来ない什器等を設置すること。
- 館内で炊事、宿泊及び居住すること。
- 危険物、不潔、悪臭を放つ物品を持ち込むこと。
- 動物を搬入、飼育すること。
- 共用部への自転車等の乗り入れ、駐輪。（神保町S F Iビルには駐輪場、駐車場はございません。）

## 第4条 （看板・広告）

- 建物及び敷地内では、指定したものの以外の社名案内板・掲示板、その他各種の広告類の掲示は一切できません。
- 貸室内の外部に面する窓ガラス部分への社名、その他の表示、掲示、貼付けは一切できません。
- 共用部に置看板・ディスプレイ等を置いたり、掲示物、貼紙等の取付け、貼付けはできません。

## 第5条 （館内規約の改定・変更）

本規約の内容を追加または変更することがあります。変更後の利用規約は、施設内に掲示した日の翌日から、運営会社と会員様に適用されます。ただし、変更の効力発生日が特に指定されている場合は、その日から適用されます。

以上

# サービスオフィス神保町

## 会議室・スタジオ利用規約



2022年11月1日制定  
株式会社一ツ橋ビルマネジメント

## 第1条 (利用規約の適用)

株式会社一ツ橋ビルマネジメント（以下「弊社」といいます。）は、サービスオフィス個室契約者、コワーキングスペース会員（以下「契約者」といいます。）が利用する際の規約（以下「利用規約」といいます。）を定めます。

本利用規約は弊社と契約者との間に定める会議室・スタジオ（以下「当サービス」といいます。）の利用規約の内容です。

## 第2条 (会議室・スタジオ予約時間)

会議室・スタジオの利用可能時間は以下に定める利用時間内とします。

平日 【9:00～22:00】

土日祝日 【9:00～22:00】

- ・ 当サービスの利用について、運営のために弊社が定めた利用規約・館内規則を遵守するものとし、また他の利用者の妨げにならないよう、互いに調整を図るものとし、
- ・ 契約者は、契約者とその同伴者が、施設内の設備を破損した場合、相応の賠償責任を負います。



## 第3条 (利用上の注意事項)

当サービスは、以下の用途にはご利用頂けません。

- マルチ商法、ギャンブル等の類の勧誘目的のための利用
- 政治活動、宗教活動、労働組合活動のための利用
- 不道德な行為や反社会的団体や反社会的な活動のための利用
- その他法令・条例などに違反する行為のための利用

1. 利用に際しては、大きな音をたてるなど他の利用者の迷惑となる行為は禁止します。
2. 楽器を使った生演奏・カラオケはお断りします。
3. 激しい運動、水や火を使ったご利用も禁止します。
4. 定員を超える人数での利用はお断りします。

## 第4条 (利用後の片づけ)

1. ご利用時間内に、机・椅子・備品などは元の位置に戻して終了してください。
2. 電子機器のスイッチ、部屋の照明はお切りください。
3. ゴミは、必ずお持ち帰りください。
4. 持ち込みの道具類は、終了後に撤去してください。
5. 飲食は原則お断りいたします。

## 第5条 (予約)

利用希望者は、当サービスを利用する際、「サービスオフィス神保町」ホームページ内「会議室予約ページ」で予約をお願いします。

※ 電話での予約受付はしておりません。

<必要事項>

1. 希望利用日時
2. 契約者情報

※ 契約者情報が間違っている場合は予約が出来ません。

## 第6条 (利用料金)

名称	1H	利用人数目安
・会議室 1	2,000	8名
・会議室 2	2,000	8名
・スタジオ	2,000	6名

・ 1日借り、長時間の予約をする場合はご相談ください。

※ 料金は変更する場合があります。

## 第7条 (利用料金等の支払)

1. 利用料金等の支払いについて弊社の指定する方法でお支払いください。
2. 利用料金は、当月末締め翌月末支払とします。

## 第8条 (キャンセル料)

契約者は、当サービスを予約後に予約の取り消しをする場合、以下の通りにキャンセル料を支払うものとします。

- ・ 予約前日の昼12時までにキャンセル手続きを行った場合はキャンセル料は発生しません。
- ・ 予約当日のキャンセルの場合：利用料金の50%
- ・ 予約したまま利用しなかった場合：利用料金の100%

## 第9条 （権利の譲渡等の禁止）

当サービスは、契約者・コワーキング会員に限り、利用することができます。契約者は、同伴者以外の第三者に当サービスを利用させることができません。また、契約者は、当サービスを受ける権利を同伴者以外の第三者に貸与または譲渡することもできません。

## 第10条 （免責）

当サービスは、以下の事項に問題が発生したことにより、契約者または第三者に損害が生じたとしても、いかなる責任も負いません。

- 1.施設内で生じた窃盗、紛失もしくは損害
- 2.ご利用者間におけるトラブル
- 3.ハードウェア、ソフトウェア、機器、またはインターネット等の故障等により、契約者に生じたデータの損失、損害等
- 4.サービスの変更（利用料金の変更を含む）、停止、廃止により契約者に生じた損害等

以上

**第11条 (利用制限)** ご契約内容により利用時間は異なります。

<b>No.201号室～No.208号室契約者</b>		
会議室（1部屋）	4H/月	無料で使用できます。
<b>No.209～No.409号室契約者</b>		
会議室（1部屋）	6H/月	無料で使用できます。
<b>個室付コワーキングスペース会員</b>		
会議室（1部屋）	4H/月	無料で使用できます。
<b>コワーキングスペース会員</b>		
会議室（1部屋）	2H/月	無料で使用できます。

<注意事項>

- ・必ず予約をしてご利用ください。
- ・無料時間を超えた利用は有償となります。（1H2,000円）税別

# サービスオフィス神保町

## ZOOM個室・プラベート個室利用規約



2022年11月1日制定  
株式会社一ツ橋ビルマネジメント

## 第1条 利用時間

【平日】 8:00～22:00

【土日祝】 8:00～22:00

※ 全館停電日、年末年始、その他運営会社が定めた日は休館日となります。

## 第2条 利用者

<ZOOM個室>

ご契約者全てが利用することができます。第三者に当サービスを利用させることはできません。



### 第3条 (無料利用制限) ご契約内容により利用時間は異なります。

No.201号室～No.208号室契約者・個室付コワーキングスペース会員	
ZOOM個室	10H/月 無料で使用できます。
No.210～No.409号室契約者	
ZOOM個室	15H/月 無料で使用できます。
コワーキングスペース会員	
ZOOM個室	5H/月 無料で使用できます。

#### <注意事項>

- ・ 必ず予約をしてご利用ください。
- ・ 追加利用が希望の方は弊社にご相談ください。

## 第4条 予約方法

利用者は、当サービスを利用する際、「サービスオフィス神保町」ホームページ内「会議室予約ページ」にて予約をお願いします。

※ 電話での予約受付はしておりません。

<必要事項>

1. 希望利用日時
2. 利用者情報

※ 利用者情報が間違っている場合は予約が出来ません。

## 第5条 (利用後の片づけ)

- 1.ご利用時間内に、机・椅子・備品などは元の位置に戻して終了してください。
- 2.電子機器のスイッチ、部屋の照明はお切りください。
- 3.ゴミは、必ずお持ち帰りください。
- 4.持ち込みの道具類は、終了後に撤去してください。

## 第6条 (利用上の注意事項)

当サービスは、以下の用途にはご利用頂けません。

1. 利用に際しては、大きな音をたてるなど他の利用者の迷惑となる行為は禁止します。
2. 楽器を使った生演奏・カラオケはお断りします。
3. 激しい運動、水や火を使ったご利用も禁止します。
4. 定員を超える人数でのご利用は出来ません。

以上

# サービスオフィス神保町

## コワーキング利用規約



2022年11月1日制定  
株式会社一ツ橋ビルマネジメント

株式会社一ツ橋ビルマネジメント（以下「弊社」という）は、弊社が運営する「サービスオフィス 神保町5F コワーキングスペース」（以下「当施設」という）において、ご利用様が円滑かつ適正にご利用いただくために遵守すべき事項として、利用規約（以下「本規約」という）を以下のとおり定めます。

## 第1条 （サービス内容）

1. 本規約は、弊社が当施設において提供する以下のサービス（以下総称して「本サービス」という）に関して共通して適応されるものとします。
  1. 月額会員利用サービス（個室付会員・通常会員・個人会員・法人会員）
  2. その他、弊社が定めるサービス（別紙参照）
2. 弊社は、本サービスの運営上、個別のサービス毎に契約約款や利用上の注意等（当施設Webサイトに掲載されたものを含みます。）の諸規定（以下「諸規定」という）を設けることがあります。これらの諸規定は本規約の一部を構成するものとし、本規約に定める内容と異なる場合、諸規程の内容が優先されます。

## 第2条 (定義)

1. 「当施設」とは、当社が運営する以下の施設をいいます。  
東京都千代田区神田神保町1-41 神保町S F I 5F「サービスオフィス神保町」
2. 「ご利用者様」とは、本規約に同意の上、本サービスの利用申込を行う個人または法人をいいます。
3. 「利用申込」とは、ご利用者様による本サービスの利用の意思表示（口頭、書面、Web等手段を問わない）をいいます。なお当該意思表示をもって、本規約に同意したものとみなします。

## 第3条 (本規約等の追加変更)

1. 当社は、当社の裁量で本規約および諸規程を随時変更できるものとします。
2. 本規約および諸規程を変更した場合、当施設Webサイト等で告知するものとします。
3. 当施設Webサイトに変更後の本規約および諸規程を掲載した後に、本サービスを利用したご利用者様は、当該変更同意したものとします。

## 第4条 （当施設の営業時間・同伴者の制限）

1. 当施設の営業時間および定休日は、原則として以下の通りとします（以下「営業時間」という）
  1. 利用時間：8:00-23:00
  2. 定休日：年末年始・運営会社が定めた休日（全館停電日等）
2. やむを得ない事情により営業時間の変更や臨時の休業日を設ける場合、当社のご利用者様に対し、当施設への掲示またはWebサイト上でのその旨を告知するものとします。
3. ご利用者様は、利用申込の際に選択した本サービスの利用プラン（以下「利用プラン」という）に従い、本サービスを利用することができるものとし、ご利用者様は当社に対し、利用プランごとに当社が定める利用料（以下「利用料」という）を支払うものとします。
4. 利用料の支払方法は、当社が別途定める方法に従うものとします。
5. 一度支払われた利用料については、申込の取消、無効、利用資格の剥奪等、理由の如何を問わず、返金されないものとします。
6. 同伴者の制限は4名までとし、5名以上の同伴の場合は会議室利用をするものとする。

## 第5条 (インターネット環境提供サービス)

1. 弊社は、ご利用者様に対し、当施設においてインターネット接続を可能とする環境を提供するものとします（以下「インターネット環境サービス」という）。
2. ご利用者様が弊社の提供する回線を用いてインターネットへ接続する場合、次の各号のトラブル等については、当社は一切の責任を負わないものとします。
  1. インターネット上のWebサイトの適合性
  2. インターネットを通じて入手可能なシステム・プログラムやファイル等の安全性
  3. インターネット上のエラーや不具合
  4. インターネットの利用不能により生じた損害
  5. インターネットの利用による個人情報および機密情報の漏えい
  6. インターネットの利用による外部からの不正アクセスおよび改変
  7. その他前各号に関連するトラブル等
3. 弊社は、業務上必要であると認める場合またはやむを得ない事由が発生した場合、インターネット環境サービスを一時停止することができるものとします。



4. 弊社がご利用者様に対し、原因の如何および帰責性の有無にかかわらず、インターネット環境を提供することができない場合、これによりご利用者様に損害が生じた場合でも、ご利用者様に対してその損害を賠償することを要しません。

## 第6条 （備品等貸出サービス）

1. ご利用者様は、弊社施設において当社が保有する備品（以下「備品等」という）の利用を希望する場合、事前に弊社へその利用目的を明らかにし、その旨を申し出た上で、弊社が定める方法に従い利用することができるものとします（申込の状況等によっては希望どおり貸出できない場合があります。）。
2. ご利用者様は、故意または過失により備品等を毀損、汚損、紛失した場合、当社に対してその損害の賠償をしなければなりません。
3. ご利用者様は、備品等を利用するにあたり、操作ミス、備品等の利用不能や故障、その他弊社の責によらずして備品等が利用できなかったことを原因として、ご利用者様に損害が生じた場合でも、その損害について賠償を請求することはできないものとします。

## 第7条 (禁止行為)

1. 弊社は、ご利用者様が本サービスの利用にあたり、本規約、諸規程および次の各号の定めの一つに違反した場合（これら規約等に定めが無くとも、本サービスの利用に際し、弊社または他のご利用者様に対する迷惑行為があると弊社が判断した場合も含みます。）に、違反の是正を求めたにも関わらず、相当期間内に当該ご利用者様がその違反を是正しないときには、当該ご利用者様の利用資格を剥奪し、当施設からの退去を求めることができるものとします。また、当該ご利用者様は弊社に対して、弊社が被った損害相当額（直接的な損害のほか、間接的な損害や逸失利益を含みます。）を賠償するものとします。
  1. 他のご利用者様に迷惑を及ぼしていると弊社が認めた行為
  2. 当施設またはその周辺において、著しく粗野もしくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、弊社、他の利用者様および第三者に不安を覚えさせること
  3. 当施設内での火気の取り扱い
  4. 当施設内への音、振動、臭気等を発し、他のご利用者様に迷惑を及ぼす可能性のある物品の持ち込み
  5. 当施設内での喫煙
  6. 当施設の共用部分を占有することまたは物品を置くこと
  7. 当施設内にて弊社の事前の承認を得ることなく営業行為、宗教活動および政治活動等を行うこと
  8. 当施設内で小売業や医療業など、第三者の頻繁な出入りを伴う可能性のある事業を行うこと

9. 情報商材の販売に関わる事業を行うこと
  10. 性風俗関連の事業を行うこと
  11. マルチ商法およびそれに類する事業を行うこと
  12. 賭博およびギャンブルに関連する事業を行うこと
  13. 当社または当施設の名誉または信用を傷つけること
  14. 当施設内に居住または宿泊すること
  15. その他、当社が不適切と判断する行為または事業を行うこと
  16. 当建物の所有者の定めた規則に違反する行為
2. 当社は、ご利用者様が次の各号の一つに該当するに至った場合、何等催告を要することなく、直ちに当該ご利用者様の利用資格を剥奪することができます。
1. ご利用者様が法人である場合において、破産手続、民事再生手続、会社更生手続、特別清算その他これらに類する倒産手続等の開始の申立を行い、若しくはそれらの申立を受けたとき
  2. ご利用者様が、当社へ利用料、その他本サービスの利用に基づき発生する料金を支払わないとき
  3. ご利用者様について、7条に違反する事実が判明したとき

## 第8条 (免責)

1. 弊社は、本サービスの運営に関して故意または重大な過失がない限り、ご利用者様に対して損害賠償義務を負わないものとします。

## 第9条 (不可抗力)

1. 天変地異、法令およびこれに準ずる規則の改廃・制定、公権力による処分・命令、通信回線の事故、食中毒等の疾病、感染症、当施設内での怪我その他弊社の合理的支配が及ばない事由等の不可抗力を原因として、当施設の業務が停止し、ご利用者様へ本サービスの提供ができなくなった場合、これにより利用者に損害が生じたとしても、弊社は一切の責任を負わないものとします。

## 第10条 （反社会的勢力排除）

1. ご利用者様は、自らおよび同伴のご利用者様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等社会運動標榜ゴロまたは特殊知能暴力団、その他これらに準ずる者(以下これらを「暴力団員等」という。)に該当しないこと、および次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。
  1. 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
  2. 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  3. 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもって不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
  4. 暴力団員等に資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
  5. 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
2. ご利用者様は、自らまたは第三者を利用して次の各号の一つにでも該当する行為を行わないことを確約します。
  1. 暴力的な要求行為
  2. 法的な責任を超えた不当な要求行為
  3. 取引に関して、脅迫的な言辞または暴力を用いる行為
  4. 風説を流布し、偽計若しくは威力を用いて相手方の信用を毀損し、または業務を妨害する行為

3. 弊社は、ご利用様が本条第1項および第2項に違反した場合、催告その他何らかの手續を要すことなく、直ちにご利用様の利用資格を剥奪することができます。
4. 前項に定める解除は、弊社からご利用様（ご利用様が所属する法人を含みます。）に対する損害賠償請求を妨げません。
5. 本条第3項に基づき契約が解除された場合、ご利用様および法人ご利用様に係る当該法人は、弊社に対し、当該契約の解除を理由として損害賠償その他何らの請求をすることができません。

## 第11条 (本サービスの提供の休止)

1. 弊社は、下記の事項に該当する場合には、ご利用者様に通知し、緊急の場合は通知することなく本サービスの全部または一部の提供を休止することができます。
  1. 設備の不具合により、十分なサービスを提供することができないと弊社が判断した場合
  2. 当施設および当施設が存する建物の定期点検等が行われる場合
  3. 緊急の点検、設備の保守上あるいは工事上やむを得ない場合
  4. 火災、停電、天変地異、法令およびこれに準ずる規則の改廃・制定、公権力による処分・命令、その他当社の合理的支配が及ばない事由等不可抗力を原因として、本サービスの提供ができなくなった場合
  5. 通信事業者が電気通信サービスを中断あるいは中止し、電気通信サービスの提供ができなくなった場合
  6. その他、弊社が運営上休止する必要があると認めた場合
2. 弊社が前項の規定に従い本サービスの提供を休止する場合、ご利用者様は、本サービス提供の継続および本サービスの停止に伴い発生した損害の賠償、その他一切の請求をできないものとします。

## 第12条 （本サービスの提供の終了）

1. 弊社は、ご利用者様に対し、事前に通知することによって、本サービスの全部または一部の提供を終了することができます。
2. ご利用者様は、弊社が前項の規定に従い本サービスの提供を終了する場合、本サービス提供の継続および本サービスの停止に伴い発生した損害の賠償、その他一切の請求をできないものとします。
3. 弊社が本条第1項の規定に従い本サービスの提供を終了する場合、同条同項で定める通知がなされた日が属する月の翌月末日をもって、本サービスの提供は終了するものとします。

## 第13条 （損害賠償）

1. ご利用者様は、本サービスの利用に際し、もっぱら自己の責に帰すべき事由により弊社、他のご利用者様に損害を与えた場合には、自らの費用と責任において解決にあたるものとし、弊社には一切迷惑をかけないものとします。



## 第14条 (個人情報)

1. 弊社は、本サービスの申込または利用等を通じて弊社が知り得たご利用者様の個人情報（以下「個人情報」という）について、個人情報の保護に関する法律その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理するものとします。
2. ご利用者様は、ご利用者様の個人情報を弊社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
  - ・ ご利用者様より依頼を受けた各種サービスを当該ご利用者様に対して提供するため
  - ・ 本サービスの運営上必要な事項をご利用者様に知らせるため
  - ・ 本サービスその他弊社の取扱品（消費材等）の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため
  - ・ 本サービスの利用状況やご利用者様の属性等に応じた新たなサービスを開発するため
  - ・ 関連サービスや商品の情報を提供するため
3. 弊社は、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託することがあります。この場合、弊社は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先にご利用者様等の個人情報を取り扱わせることがあり、ご利用者様はあらかじめこれに同意するものとします。
4. 前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、弊社がご利用者様等の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。
  - ・ ご利用者様または公共の安全を守るために緊急の必要がある場合
  - ・ 裁判所の命令もしくは法令に基づく強制的な処分、または法令により開示が必要とされる場合
  - ・ 弊社が本サービスの運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合

## 第15条 （その他）

1. ご利用者様は、当施設の所在地、電話番号及びFAX番号等を、自らの所在地、電話番号及びFAX番号等として、名刺、チラシ、パンフレット及びホームページ等に表記することはできません。ただし、個室契約者についてはこの限りではありません。
2. 当施設内でのご利用者様の物品（以下「私物」という）の管理は、ご利用者様自身の判断と責任の下で行うものとし、弊社は、当該物品（貸ロッカー内の物品を含みます。）について、紛失、盗難、滅失および毀損等に関する一切の責任を負わないものとしします。
3. 弊社は、当施設内に残置されたままの私物（お忘れ物や遺失物を含みます。）については、弊社の裁量で任意の方法による処分することができるものとしします。

## 第16条 （協議事項）

1. 本規約の解釈に疑義が生じ、または本規約に定めのない事由が生じたときは、弊社およびご利用者様は、誠実に協議の上、解決するものとしします。

## 第17条 （準拠法等）

1. 本規約に関する準拠法は、日本国法とします。
  2. 本規約に関する一切の訴訟は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。
- 以上

## サービス内容

項目	サービス内容	料金
インターネット	公衆W i F i	無料
ドリンクサービス	コーヒー、お茶、水等	無料
ZOOM個室	全てのコワーキングオフィス会員	5H/月無料
複合機	モノクロ10円・カラー30円（税別）	有料
会議室	（1H） 2,000円～	有料
貸しロッカー	（月額） 3,500円	有料
メールBOX	個室付会員のみ利用できます。	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-41 神保町S F I コワーキングオフィス宛

# サービスオフィス神保町利用規約改定のお知らせ

2022.11.1 サービスオフィス利用規約制定

2023.5.1 利用規約改定